

FIB



*Mesleğe giden yolda
yawurdayız!*

Erstes Deutsch-Türkisches Magazin rund um Berufsorientierung und Ausbildung
Meslek seçimi ve eğitimi konulu ilk Almanca-Türkçe bülten



Tel.: 0211 50 21 21
www.fibo-nrw.de

AUSBILDER UND ARBEITGEBER:

DER ÖFFENTLICHE DIENST

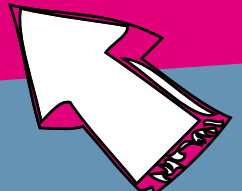


OFFENE AUSBILDUNGSPLÄTZE

FİLİZ & İBO BEI DER FEUERWEHR

YASİN: MIT PRAKTIKUM ZUR AUSBILDUNG

VON DER VERWALTUNG ZUR FACHHOCHSCHULE



MERHABA!

Wisst Ihr vielleicht, wer der größte Arbeitgeber in Deutschland ist? 4,6 Millionen Menschen arbeiten für diesen Arbeitgeber! Und, habt Ihr schon eine Idee? Wenn nicht, dann kommen hier einige Berufe, die beim Raten helfen könnten: Polizisten, Lehrer, Feuerwehrmänner, Richter und Staatsanwälte sind Arbeitnehmer in dieser Branche. Richtig, es ist der öffentliche Dienst!

In dieser FIBO-Ausgabe bekommt Ihr mehr Informationen über den öffentlichen Dienst. Außerdem findet Ihr einige offene Ausbildungsstellen und könnt Euch somit bewerben. Entweder als Beamter oder als Tarifbeschäftigter – in dieser Branche ist für jeden was dabei, denn der öffentliche Dienst ist nicht nur der größte, sondern auch der vielfältigste Arbeitgeber Deutschlands.

Möchtest Du spannende und vielseitige Aufgaben übernehmen? Oder dank flexibler Arbeitszeiten Familie und Beruf kombinieren können? Oder legst Du Wert auf einen sicheren Arbeitsplatz mit guten Perspektiven? Dann schau Dir mal die Berufe im öffentlichen Dienst an. ■

Arkadaşlar merhaba!
Kamu sektörü nedir biliyor musunuz? Gelin bunu bu sayımızda beraber öğrenelim!



Almanya'nın en büyük işvereni sizce kim? 4.6 milyon insan bu işveren için çalışıyor. Var mı tahmini olan? Eğer yoksa, işte size ipucu olarak bu sektörden birkaç meslek: Polisler, öğretmenler, itfaiyeciler, hakimler ve savcılar bahsettiğimiz sektörde çalışmaktalar. Şimdi tahmin edebilirsiniz, değil mi? Evet arkadaşlar bravo, kamu sektöründen bahsediyoruz!

FIBO dergimizin bu sayısında kamu sektörü nedir ve hangi meslekler vardır sorularını cevaplayacağız. Ayrıca size yaşadığınız şehre yakın yerlerde başvurabileceğiniz meslek eğitimi yerleri önereceğiz. Kamu sektöründe memur olarak veya memur olmadan çalışabilirsiniz. Kamu sektörü sadece büyük değil, aynı zamanda da çok yönlü – her türlü yetenek için bir meslek bulunmakta.

Sen de birbirinden heyecanlı görevler üstlenmek ister misin? Esnek çalışma saatleri sayesinde ileride hem ailene hem de mesleğine yeterince zaman ayırabilmek ister misin? Ya da perspektifi iyi olan emin bir işyerinde çalışmak hoşuna gider mi? O zaman mutlaka kamu sektöründeki mesleklere bir göz atmalısın! ■

Hallo, Freunde! Wisst Ihr eigentlich wofür der öffentliche Dienst steht? Lasst uns dies in dieser Ausgabe gemeinsam erfahren!



INHALT | İÇERİK

SEİTE 02

Merhaba

SEİTE 04

Der öffentliche Dienst als Ausbilder
Kamudaki meslek fırsatlarından yararlan!



SEİTE 08

Filiz&lbo bei der Feuerwehr
Comic-Fotostory

SEİTE 09

Schnell Bewerben! | Hemen başvuru!
Offene Ausbildungsstellen

SEİTE 13

Dein Beruf | Senin Mesleğin
Ausbildungsberufe



SEİTE 16

Von der Verwaltung zur Fachhochschule
Önce meslek, sonra yüksek okul!
Mit Ausbildung an die Uni!

SEİTE 17

Praktika als Wegweiser
Staj sayesinde mesleğimi buldum



SEİTE 18

Die Antworten auf Deine Fragen
Her sorunun bir cevabı var!
FAQs

SEİTE 19

Wichtige Termine | Önemli Etkinlikler, lütfen not et!
Veranstaltungskalender

SEİTE 20

Impressum | Künye



DER ÖFFENTLICHE DIENST ALS AUSBILDER !

KAMUDAKİ MESLEK EĞİTİM FIRSATLARINDAN FAYDALAN!

Wo findet man die verschiedensten Tätigkeitsbereiche, umgeben von einem spannenden Arbeitsumfeld, wo man auch viel Kontakt zu Bürgern und Bürgerinnen hat? Richtig! Bei dem größten Ausbilder und Arbeitgeber Deutschlands: dem öffentlichen Dienst.

Der öffentliche Dienst ist ein attraktiver Arbeitgeber, weil...

... Dich äußerst spannende und vielfältige Aufgabengebiete erwarten.

... Du viele Fortbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen hast.

... man dank flexibler Arbeitszeiten Familie und Beruf leicht kombinieren kann.

... Du eine leistungsorientierte Vergütung bekommst.

... viele Beförderungs- und Aufstiegsmöglichkeiten auf Dich warten.

... es hier sichere Arbeitsplätze mit Perspektive gibt. ▶



Meslek grupları konusunda en fazla çeşitliliği, sıkıcı olmayan bir çalışma ortamını ve insanlarla sürekli iletişimde olma imkanını sunan sektör hangisi? Almanya'nın en büyük meslek eğitmeni ve işvereni: Kamu sektörü!

Kamu sektöründe çalışmak ilgini çekebilir, çünkü...

... seni bu sektörde heyecanlı ve çok yönlü görevler bekliyor.

... kendini geliştirebilmen ve kariyer yapabilmen için birçok imkan var.

... esnek çalışma saatleri sayesinde hem ailene vakit bulabilirsin hem de mesleğine yoğunlaşabilirsin.

... çalışan hakettiği maaşı alabiliyor.

... bu sektörde çalışanların işi özel sektöre göre daha garanti altında.



Öffentlicher Dienst: Allgemeine Infos

Als Arbeitgeber ist der öffentliche Dienst in Deutschland nicht nur der größte, sondern auch der vielfältigste – da ist für jeden etwas dabei. Folgende Bereiche gehören unter anderem zum öffentlichen Dienst:

- **Bildung** (z.B. Schulen oder Kindergärten)
- **Versicherungen** (z.B. gesetzliche Krankenversicherungen)
- **Wissenschaft und Forschung** (z.B. Universitäten und/oder Fachhochschulen)
- **Öffentliche Verwaltungen** (z.B. Bundesbehörden)
- **Gesundheit** (z.B. Krankenhäuser)

Als Beamter oder Tarifbeschäftigter kannst Du Dich im öffentlichen Dienst für folgende Laufbahntypen entscheiden:

- **Der einfache Dienst:** Hierzu gehören Tätigkeiten wie Boten- und Kopierdienste
- **Der mittlere Dienst:** Dies ist die am häufigsten gewählte Laufbahn. Zum Beispiel sind Sachbearbeiter in Kommunalbehörden im mittleren Dienst.
- **Der gehobene Dienst:** Dies ist die zweithäufigste Laufbahn. Hier brauchst Du meistens ein Fachabitur oder Abitur und anschließend ein Fachhochstudium.

Aşağıda gördüğün alanlar kamu sektöründe çalışabileceğin alanların sadece birkaçı:

- **Eğitim** (örneğin okullar ya da anaokulları)
- **Sigorta** (örneğin devlet sigortaları)
- **Bilim ve araştırma** (örneğin üniversiteler ya da meslek yüksek okulları)
- **Resmi makamlar** (örneğin federal devletin makamları)
- **Sağlık** (örneğin hastaneler veya klinikler)

Memur ya da kamu sektörünün çalışanı olarak dört çeşit yol izleyebilirsin:

- **Sade/temel hizmet:** Bu alanda örneğin postacı olarak çalışabilirsin
- **Orta hizmet:** Kamu sektöründe çalışanların çoğu bu hizmet türünde çalışıyorlar. Örneğin belediyede çalışan sekreterler orta hizmet görevinde çalışmaktadırlar.
- **İleri hizmet:** En çok tercih edilen hizmetlerde ikinci sırada olan hizmet türü. Bu alanda çalışmak için lise diploması (Fachabitur/Abitur) ve ardından genellikle yükseköğremin eğitimi gerekiyor.
- **Yüksek hizmet:** Bu alanda çalışanların işi kanunlar tarafından belirleniyor. Üniversite diploması olarak yönetici pozisyonu edinebilirsin.



→ **Der höhere Dienst:** Hier sind die Tätigkeiten gesetzlich geregelt. In der Regel brauchst Du hier ein Hochschulstudium und kannst später Führungspositionen übernehmen.

Der öffentliche Dienst ist mit 4,6 Millionen Arbeitnehmern der größte Arbeitgeber Deutschlands und umfasst ein breites Spektrum an Berufen und Dienstleistungen. Ein Großteil der Beschäftigten ist in den Bereichen Bildungswesen, innerer und äußerer Sicherheit, Gesundheitswesen und sozialer Sicherheit tätig. Je nach Arbeitsgebiet sind der Arbeitgeber der Bund, die Bundesländer oder die Kommunen. Körperschaften (z.B. die Bundesagentur für Arbeit), Anstalten (z.B. Banken) und rechtlich unselbstständige Teilbereiche wie die Kreis-, Stadt- oder Gemeindeverwaltungen oder verschiedene Ämter wie zum Beispiel das Sozial-, Jugend-, Ordnungs-, oder Finanzamt gehören auch zu den Arbeitgebern im öffentlichen Dienst.

Alle Menschen im öffentlichen Dienst haben eine Gemeinsamkeit: sie arbeiten für den Staat und für Einrichtungen, die der Staat unterhält. Da es viele solcher Einrichtungen gibt, ist der öffentliche Dienst auch der größte Arbeitgeber. Im öffentlichen Dienst arbeiten nicht nur Beamte, sondern auch Tarifbeschäftigte. Die Bewerbungsverfahren für die Ausbildungsstellen dieser Beschäftigungsgruppen verlaufen unterschiedlich. Das Dienstverhältnis von Beamtinnen und Beamten ist mit Rechten und Pflichten verbunden. Die Angestellten im öffentlichen Dienst gehen meistens Verwaltungsaufgaben nach. ■

Hol Dir mehr Infos zu den einzelnen Berufsgruppen im öffentlichen Dienst unter:

www.bmi.bund.de, <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/>, www.planet-beruf.de

4.6 million çalışan ile kamu sektörü Almanya'nın en büyük işvereni. Çalışanların çoğu eğitim, iç ve dış güvenlik, sağlık ve sosyal güvenlik alanlarında çalışıyorlar. İşveren, meslek alanına göre federal devlet, eyalet veya belediye oluyor. Bu sektörde çalışan tüm insanların bir ortak noktası var, hepsi de ya kamu için ya da kamuya ait olan bir kurumda çalışıyorlar. Devlete ait çok fazla sayıda kurum olduğu için de en büyük işveren olarak sayılıyor. Bu alanda çalışmak için mutlaka memur olman da gerekmiyor. Memurların ve memur olmadan çalışanların meslek eğitimi için başvuru prosedürleri farklı işliyor. Aralarındaki en büyük fark, memurların görevlerinin ve sorumluluklarının kanunlar tarafından belirlenmiş olması. Diğer çalışanlar büyük çoğunlukla idari işlerle meşgul oluyorlar.

Kamu sektöründe a'dan z'ye birçok sayıda meslek var, bu meslekleri mutlaka incele, belki bir tanesi senin de ilgini çekebilir! ■

Daha çok bilgi için aşağıdaki adreslere girebilirsiniz:

www.bmi.bund.de,

<http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/>,

www.planet-beruf.de



FILIZ & IBO MACHEN EIN PRAKTIKUM BEI DER FEUERWEHR

Heute fängt unser Praktikum bei der Feuerwehr an. Wir sind schon ganz aufgeregt. Zum Dienstbeginn treffen wir uns in der großen Fahrzeughalle und der Dienstplan wird allen laut vorgelesen.



Ganz wichtig bei der Feuerwehr ist nämlich die gemeinsame Planung! Anschließend werden die Beladung und die Fahrzeugtechnik wie jeden Tag ganz aufmerksam auf Vollständigkeit überprüft.



Nun folgt eine kurze, praktische Übungseinheit, in der der Einsatz eines feuerwehrtechnischen Gerätes geübt wird.



In den Werkstätten werden die Fahrzeuge gepflegt oder es werden Sonderausbildungen wie z.B. die Ausbildung zum Drehleitermaschinist durchgeführt - sowohl vormittags auch als nachmittags.



Es folgen zwei sehr spannende Einsätze: ein Brand in einer Fabrik - was sich als böswillige Alarmierung herausstellt und anschließend muss eine Ölspur auf der Autobahn nach einem Unfall beseitigt werden.



Es war sehr aufregend, die erfahrenen Feuerwehrmänner begleiten zu können. In diesem Beruf muss man Teamgeist haben, schnell reagieren können und sorgfältig arbeiten. Bewirb Dich doch auch für ein Praktikum!



SCHELL BEWERBEN! HEMEN BAŞVUR!

AUSBILDUNGSPLÄTZE!

Mönchengladbach

Deine Ausbildung: **Beamter/in des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes**

Aufgaben: Du bearbeitest Anträge und Anfragen, erstellst Bescheide, arbeitest mit Rechtsvorschriften und hast direkten Kontakt zu den Bürgern der Stadt Mönchengladbach.

Ab wann? 01.08.2014

Wie lange? 2 Jahre

Was brauche ich? Sekundarabschluss I – Fachoberschule, deutsche Staatsangehörigkeit, Team- und Kontaktfähigkeit, Organisationstalent, Motivation, Einsatzbereitschaft, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit

Wie bewerben? schriftlich

Betreuung durch: Frau Bihn, Tel: 02161-253045
E-Mail: maria.bihn@moenchengladbach.de

Wo: Stadt Mönchengladbach
Der Oberbürgermeister, Fachbereich Personal, 41050 Mönchengladbach
www.moenchengladbach.de („Stadtrat & Verwaltung“ -> „Ausbildung bei der Stadt“)

Wie bewerben? schriftlich

Betreuung durch: Frau Bihn, Tel: 02161-253045
E-Mail: maria.bihn@moenchengladbach.de
Stadt Mönchengladbach

Wo: Der Oberbürgermeister, Fachbereich Personal, 41050 Mönchengladbach
www.moenchengladbach.de („Stadtrat & Verwaltung“ -> „Ausbildung bei der Stadt“)

Mettmann

Deine Ausbildung: **Beamter/in des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Duales Studium mit dem Studiengang Allgemeine Verwaltung oder Betriebswirtschaftslehre)**

Aufgaben: Du arbeitest selbständig in den verschiedensten Arbeitsgebieten einer Kommunalverwaltung, bearbeitest Anträge bis zur Entscheidungsreife, erstellst Bescheide, wendest Rechtsvorschriften an, übst dabei Ermessen aus, hast direkten Kontakt zu den Bürgern der Stadt Mönchengladbach und übernimmst evtl. auch Führungsaufgaben.

Ab wann? 01.09.2014

Wie lange? 3 Jahre

Was brauche ich? Allgemeine Hochschulreife, volle Fachhochschulreife oder Abschluss der höheren Handelsschule und mindestens zweijährige Berufsausbildung oder gelenk-

Deine Ausbildung: **Verwaltungsfachangestellte**

Aufgaben: Du erledigst Büro- und Verwaltungsaufgaben in Behörden und Institutionen der Kommunen. Zum Beispiel erarbeitest Du Verwaltungsvorschriften und Verwaltungsentscheidungen und arbeitest an der Umsetzung von Beschlüssen. Du hast verschiedene Aufgabenbereiche (z.B. Sozialhilfe, Ordnungsamt, Umweltamt, Verbraucherschutz, Straßenverkehrsamt etc.).

Ab wann? 01.08. jeden Jahres

Wie lange? 3 Jahre, Du wirst bedarfsorientiert ausgebildet, das heißt, nach der Ausbildung stehen die Chancen sehr gut, übernommen zu werden.

Was brauche ich? Fachoberschulreife, Teamfähigkeit und Kontaktfähigkeit

Wie bewerben? Schriftlich oder online, Bewerbungsbeginn für 2014 startet im Juli 2013

Betreuung durch: Frau Pilz, Tel: 02104-991060
Herr Küppelholz, Tel: 02104-991055
Frau Mudra, Tel: 02104-991218
E-Mail: ausbildung@kreis-mettmann.de

Wo: Kreisverwaltung Mettmann
Haupt- und Personalamt Ausbildung



Öffentlicher Dienst: Offene Ausbildungsplätze

Düsseldorfer Str. 26, 40822 Mettmann
www.kreis-mettmann.de/Kreis-Politik/
Kreisverwaltung/Ausbildung

- Deine Ausbildung:** **Verwaltungswirt**
- Aufgaben:** Du erledigst Büro- und Verwaltungsaufgaben in Behörden und Institutionen der Kommunen. Zum Beispiel erarbeitest Du Verwaltungsvorschriften und Verwaltungsentscheidungen und arbeitest an der Umsetzung von Beschlüssen. Du hast verschiedene Aufgabenbereiche (z.B. Sozialhilfe, Ordnungsamt, Umweltamt, Verbraucherschutz, Straßenverkehrsamt etc.).
- Ab wann?** 01.08. jeden Jahres
- Wie lange?** 2 Jahre, Du wirst bedarfsorientiert ausgebildet, das heißt, nach der Ausbildung stehen die Chancen sehr gut, übernommen zu werden.
- Was brauche ich?** Fachoberschulreife, Teamfähigkeit und Kontaktfähigkeit, deutsche Staatsangehörigkeit
- Wie bewerben?** Schriftlich oder online, Bewerbungsbeginn für 2014 startet im Juli 2013
- Betreuung durch:** Frau Pilz, Tel: 02104-991060
Herr Küppelholz, Tel: 02104-991055
Frau Mudra, Tel: 02104-991218
E-Mail: ausbildung@kreis-mettmann.de
- Wo:** Kreisverwaltung Mettmann
Haupt- und Personalamt Ausbildung
Düsseldorfer Str. 26, 40822 Mettmann
www.kreis-mettmann.de/Kreis-Politik/
Kreisverwaltung/Ausbildung

- Deine Ausbildung:** **Bachelor of laws / Bachelor of arts**
- Aufgaben:** Du übernimmst Sachbearbeitungs- und Führungsaufgaben in der Kreisverwaltung. Du triffst Verwaltungsentscheidungen auf Grundlage rechtlicher Vorschriften, überwachst die Einhaltung von gesetzlichen Regelungen, berätst Bürger und Bürgerinnen und leitest Dir unterstellte Mitarbeiter. Außerdem kannst Du in jedem der unterschiedlichen Tätigkeitsfelder der Verwaltung eingesetzt werden (z.B. Personalamt, Ordnungsamt, Umweltamt, Gesundheitsamt, Sozialamt etc.).
- Ab wann?** 01.09. jeden Jahres
- Wie lange?** 3 Jahre, Du wirst bedarfsorientiert ausgebildet, das heißt, nach der Ausbildung

stehen die Chancen sehr gut, übernommen zu werden.

- Was brauche ich?** Abitur (oder gleichwertiger Abschluss), Teamfähigkeit und Kontaktfähigkeit, deutsche Staatsangehörigkeit
- Wie bewerben?** Schriftlich oder online, Bewerbungsbeginn für 2014 startet im Juli 2013
- Betreuung durch:** Frau Pilz, Tel: 02104-991060
Herr Küppelholz, Tel: 02104-991055
Frau Mudra, Tel: 02104-991218
E-Mail: ausbildung@kreis-mettmann.de
- Wo:** Kreisverwaltung Mettmann
Haupt- und Personalamt Ausbildung
Düsseldorfer Str. 26, 40822 Mettmann
www.kreis-mettmann.de/Kreis-Politik/
Kreisverwaltung/Ausbildung Rheinland

Rheinland

- Deine Ausbildung:** **Sozialversicherungsfachangestellte**
- Aufgaben:** Gesundheit ist Grundvoraussetzung für Zukunft und in dieser Ausbildung ist der Name Programm! Du lernst alles über Sozialversicherungen und hast viel mit Menschen zu tun.
- Ab wann?** 01.08.2014
- Wie lange?** 3 Jahre
- Was brauche ich?** Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss, Lernbereitschaft, Auffassungsfähigkeit/-gabe, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Motivation/ Leistungsbereitschaft
- Wie bewerben?** Per E-Mail, schriftlich, über Internet (Das Ausbildungsplatzangebot erstreckt sich auf das gesamte Rheinland und Hamburg. Bitte gib deshalb in Deiner Bewerbung an, für welche(n) Standort(e) Du Dich bewirbst.)
- Betreuung durch:** Frau Melanie Neander, Tel:0211-87912201
E-Mail: melanie.neander@rh.aok.de
- Wo:** OK Rheinland/Hamburg - Die Gesundheitskasse, Geschäftsbereich Personal, Schloßparkstrasse 3, 40597 Düsseldorf

Duisburg

- Deine Ausbildung:** **Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste**
- Aufgaben:** Du informierst und berätst die Kundinnen und Kunden der Stadtbibliothek und bist bei der Vermittlung und Beschaffung der verschiedenen Medien behilflich. Recher-

Öffentlicher Dienst: Offene Ausbildungsplätze

Ab wann? che in Datenbanken und Datennetzen gehören auch zu Deinen Aufgaben
01.09.2014

Wie lange? 3 Jahre

Was brauche ich? Ausschließlich Hauptschulabschluss, Fachoberschulreife oder schulischer Teil der Fachhochschulreife

Wie bewerben? Schriftlich oder per E-Mail

Betreuung durch: Frau Nurcan Mert, Tel: 0203-2837371
E-Mail: n.mert@stadt-duisburg.de

Wo: Stadt Duisburg, Der Oberbürgermeister Zentralverwaltung, Zentrum für Personalentwicklung, Ausbildung, Fortbildung, Studieninstitut, 10-52 Ausbildung Lüderitzallee 27, 47049 Duisburg
<http://duisburg.de/ausbildung>

Deine Ausbildung: **Kauffrau / Kaufmann für Bürokommunikation**

Aufgaben: Du sorgst für den reibungslosen Informationsfluss zwischen den einzelnen Organisationseinheiten. Zu Deinen Tätigkeiten gehören u.a. Assistenz- und Sekretariatsaufgaben wie z.B. Telefonate führen, Termine planen, Sitzungen vorbereiten sowie das Erstellen und Auswerten von Statistiken.

Ab wann? 01.09.2014

Wie lange? 3 Jahre

Was brauche ich? Ausschließlich Hauptschulabschluss, Fachoberschulreife oder schulischer Teil der Fachhochschulreife

Wie bewerben? Schriftlich oder per E-Mail

Betreuung durch: Frau Nurcan Mert, Tel: 0203-2837371
E-Mail: n.mert@stadt-duisburg.de

Wo: Stadt Duisburg, Der Oberbürgermeister, Zentralverwaltung, Zentrum für Personalentwicklung, Ausbildung, Fortbildung, Studieninstitut, 10-52 Ausbildung, Lüderitzallee 27, 47049 Duisburg
<http://duisburg.de/ausbildung>

Deine Ausbildung: **Verwaltungsfachangestellte/r**

Aufgaben: Du beratest und informierst Bürgerinnen und Bürger, nimmst Anträge z.B. für Personalausweise oder für Wohngeld entgegen, prüfst Anspruchsvoraussetzungen und stellst Genehmigungen auf.

Ab wann? 01.09.2014

Wie lange? 3 Jahre

Was brauche ich? Hauptschulabschluss, Fachoberschulreife oder schulischer Teil der Fachhochschulreife

Wie bewerben? Schriftlich oder per E-Mail

Betreuung durch: Herr Rolf Reisinger, Tel: 0203-2832389
E-Mail: r.reisinger@stadt-duisburg.de

Wo: Stadt Duisburg, Der Oberbürgermeister, Zentralverwaltung, Zentrum für Personalentwicklung, Ausbildung, Fortbildung, Studieninstitut, 10-52 Ausbildung, Lüderitzallee 27, 47049 Duisburg
<http://duisburg.de/ausbildung>

Köln

Deine Ausbildung: **Regierungssekretärinwärtner / in (mittlerer nichttechnischer Dienst)**

Aufgaben: In dieser Ausbildung lernst Du wie man als Beamter oder Beamtin in der allgemeinen und inneren Verwaltung des Bundes beim Bundesverwaltungsamtes am Standort Köln verschiedene Verwaltungsaufgaben übernimmt.

Ab wann? 01.08.2014

Wie lange? 2 Jahre

Was brauche ich? Mindestens Realabschluss, mindestens gute Noten in Deutsch und Mathe

Wie bewerben? Online bis zum 19.08.2013

Betreuung durch: Herr Thomas Hoge, Tel: 0228-99358-3853
E-Mail: thomas.hoge@bva.bund.de

Wo: Bundesverwaltungsamt, Referat I A 1 (b) – Ausbildungsleitung, 50728 Köln

Detmold

Deine Ausbildung: **Vermessungstechniker/in**

Aufgaben: **bzw. Geomatiker/in**
Erfassen und Beschaffen von Geodaten (z.B. örtliche Vermessung, GPS, Photogrammetrie); Verarbeiten, Verwalten und Veranschaulichen von Geodaten; Umsetzen der Geodaten in Karten, Präsentationsgrafiken und multi-mediale Produkte; Anwenden von Informations- und Kommunikationstechniken; Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

Ab wann? 12.08.2014

Wie lange? 3 Jahre

Was brauche ich? Neben einer Fachoberschulreife (Real-

Öffentlicher Dienst: Offene Ausbildungsplätze

schulabschluss/mittlere Reife) sollten mitgebracht werden: gute Mathematikkenntnisse, Interesse an grafischer Gestaltung, an der Arbeit mit Karten und Plänen, am Umgang mit Computern sowie eine positive Einstellung zu multimedialen Technologien.

Wie bewerben?

Online bis zum 24.09.2013

Betreuung durch:

Frau Silke Hammermeister,

Tel: 05231-625340

E-Mail: s.hammermeister@kreis-lippe.de

Wo:

Kreis Lippe, Der Landrat, Personalentwicklung, Felix-Fechenbach-Str. 5, 32756 Detmold, www.kreis-lippe.de

Deine Ausbildung:**Hauswirtschafter/in****Aufgaben:**

Hauswirtschafterinnen und Hauswirtschafter übernehmen die hauswirtschaftliche Versorgung und Betreuung von Personen in privaten Haushalten, sozialen Einrichtungen sowie in Haushalten landwirtschaftlicher Unternehmen und Dienstleistungsunternehmen.

Man trifft sie sowohl in Gebäuden als auch im Freien an: Seien es Pflegestationen in Heimen, Supermärkte, Küchen, Vorratsräume oder Nutzgärten.

Ab wann?

12.08.2014

Wie lange?

3 Jahre

Was brauche ich?

Mind. Hauptschulabschluss, Freude am Umgang mit Menschen

Wie bewerben?

Online bis zum 24.09.2013

Betreuung durch:

Frau Silke Hammermeister,

Tel: 05231-625340

E-Mail: s.hammermeister@kreis-lippe.de

Wo:

Kreis Lippe, Der Landrat, Personalentwicklung, Felix-Fechenbach-Str. 5, 32756 Detmold, www.kreis-lippe.de

Bielefeld**Deine Ausbildung:****Sozialversicherungsfachangestellte/r - Unfallversicherung****Aufgaben:**

Sozialversicherungsfachangestellte beraten und betreuen die Kunden der VBG mittels moderner Arbeitsverfahren schnell, kundenfreundlich und serviceorientiert in allen Fragen der gesetzlichen Unfallversicherung.

Ab wann?

01.08.2014

Wie lange?

3 Jahre

Was brauche ich?

Mindestens ein guter Realschulabschluss, Eigeninitiative und Engagement, Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen und Flexibilität.

Wie bewerben?

Schriftlich

Betreuung durch:

Frau Sabine Behrendt, Tel: 0521-5801115

E-Mail: sabine.behrendt@vbg.de

Wo:

VBG Verwaltungs-Berufsgenossenschaft
Bezirksverwaltung
Örtliche Personalentwicklung
Nikolaus-Dürkopp-Str. 8
33602 Bielefeld

Hier siehst Du nur eine kleine Auswahl. Weitere offene Ausbildungsstellenangebote findest Du unter <http://jobboerse.arbeitsagentur.de>



DEIN BERUF

1. JUSTIZWACHTMEISTER/IN (EINFACHER DIENST)



Aufgaben?

Bei Gerichtsverhandlungen sorgst Du für Sicherheit und Ordnung im Justizgebäude. Darüber hinaus führst Du Verwaltungstätigkeiten und Dienstgänge durch. Deine hauptsächlichen Arbeitsgebiete sind Gerichte und Staatsanwaltschaften, manchmal auch bei Justizvollzugsanstalten.

Was muss ich mitbringen?

- Beobachtungsgenauigkeit in spannungsreichen Situationen
- Wahrnehmungs- und Bearbeitungsgeschwindigkeit
- Handwerkliches Geschick

Wie kann ich hin?

Vorausgesetzt wird der Hauptschulabschluss oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsabschluss. In manchen Bundesländern gelten zusätzliche Voraussetzungen, z.B. eine mehrmonatige vorausgehende Tätigkeit im Justizdienst. Die beamtenrechtlichen Voraussetzungen musst Du auch erfüllen.

Was verdiene ich?

Beamte im einfachen Dienst werden den Besoldungsgruppen A2, A3 oder A4 zugewiesen. Bei A2 verdienst Du in etwa 1.824€ (brutto) und bei A4 2.256€ (brutto) – allerdings können diese Gehälter abweichen. ■

2. BEAMT/ER/IN FEUERWEHR (MITTLERER TECHNISCHER DIENST)

Aufgaben?

In diesem Beruf arbeitest Du bei der Berufsfeuerwehr oder bei den Feuerwehren der Bundeswehr. Du leistest schnelle und qualifizierte Hilfe in Gefahr- und Notsituationen. Einsatzaufgaben übernimmst Du z. B. in Naturkatastrophen oder Bränden. Erste-Hilfe-Maßnahmen oder medizinische Notfallrettung gehören ebenfalls zu Deinem Arbeitsgebiet.

Berufe aus dem öffentlichen Dienst

SENIN MESLEĞİN

1. ADLİYE GÜVENLİK USTASI (SADE/TEMEL HİZMET)

Görevim nedir?

Adliye binasında, duruşma salonlarında ve mahkemede güvenlik senin sorumluluğunda oluyor. Ayrıca idari işler ve düzenlemeler ile de ilgileniyorsun. Asıl görev yerlerin mahkemeler, savcılıklar ve hapishaneler.

Hangi özellikler aranıyor?

- Gergin durumlarda iyi analiz edebilme
- Hızlı algılama ve müdahale kabiliyeti
- Tamir işlerine yatkınlık

Önkoşulu nedir?

Temel ve orta eğitim okul diploması (Hauptschulabschluss) şart koşulmakta. Bazı eyaletlerde meslek eğitimi-ne başlamadan adliyede birkaç ay çalışmış olmak gerekiyor. Ayrıca memuriyet koşullarını yerine getirmen lazım.

Ne kadar kazanabilirim?

Bu meslekte çalışanlar A2, A3 ve A4 ödeme gruplarına göre maaş almaktadırlar. A2 grubunda yaklaşık 1.824€ (brüt) ve A4 grubunda yaklaşık 2.256€ (brüt) kazanabilirsin. Maaşlar bölgeye göre değişebilir. ■

2. İTFAİYE MEMURU (ORTA TEKNİK HİZMET)



Görevim nedir?

İtfaiyeci olarak tehlikeli durumlarda, örneğin doğal afetlerde ve yangınlarda, çevrene hızlı ve etkili bir şekilde yardımcı oluyorsun. İlk yardım ve tıbbi önlemler almak da görevlerin arasında.

Hangi özellikler aranıyor?

- İtfaiye söndürme araçlarının kullanımına ve teknik yapısına ilgi duyma
- Tehlikeli durumlarda hızlı reaksiyon gösterebilme
- Çalışma programının organizasyonunu üstlenebilme

Was muss ich mitbringen?

- Interesse an Bedienen von Löscheinrichtungen an Löschzügen
- Reaktionsgeschwindigkeit, das heißt zum Beispiel schnelles Eingreifen in Gefahrensituationen
- Interesse an der Organisation des Dienstbetriebes

Wie kann ich hin?

Für die Zulassung für den Vorbereitungsdienst (Dauer: 1-2 Jahre), brauchst Du mindestens einen Hauptschulabschluss und in manchen Bundesländern zusätzlich eine abgeschlossene Berufsausbildung.

Wenn man über einen mittleren Bildungsabschluss und förderliche handwerklich-technische Fähigkeiten verfügt, kann man sich in der Regel auch ohne Berufsausbildung bewerben. Die technischen Fähigkeiten kann man im Rahmen einer mehrmonatigen Ausbildung erlernen.

Was verdiene ich?

Hier werden je nach Erfahrungszeit Besoldungsgruppen A7 bis A9 verliehen. Bei A7 verdienst Du in etwa 2.102€ (brutto) und bei A9 3.146€ (brutto). ■

3. FACHANGESTELLTE/R FÜR BÜROKOMMUNIKATION

Aufgaben?

In diesem Beruf übernimmst Du Sekretariats-, Assistenten- und Sachbearbeitungsaufgaben. Unter anderem koordinierst Du Termine, erledigst den Schriftverkehr und bearbeitest Anträge von Bürgern und Bürgerinnen. Kassen- und Personalwesen gehören außerdem auch zu Deinen Aufgaben.

Was muss ich mitbringen?

- Interesse an organisatorischen Aufgaben
- Geschick für kaufmännische Tätigkeiten
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft bei der Unterstützung von Bürgern und Bürgerinnen

Wie kann ich hin?

Rechtlich ist keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung vorgeschrieben, aber die meisten Angestellten haben einen mittleren Bildungsabschluss.

Was verdiene ich?

Das Einkommen ist unterschiedlich. Als Orientierung dienen Dir die tariflichen Vergütungsgruppen: Du verdienst in etwa zwischen 2.308€ (brutto) und 2.552€ (brutto).

Önkoşulu nedir?

1-2 yıl süren hazırlık eğitimi için en azından bir temel ve orta eğitim okul diploması (Hauptschulabschluss) ve bazı eyaletlerde buna ilaveten bir meslek eğitimi diploması lazımdır. Eğer orta öğrenim (mittlerer Bildungsabschluss) diploman ve teknik el becerin varsa, bazı durumlarda meslek eğitimi diploman olmadan da başvurabilirsin. Teknik bilgileri birkaç aylık bir eğitimle tamamlama imkanın var.

Ne kadar kazanabilirim?

Tecrübene bağlı olarak A7 ila A9 ödeme gruplarına göre maaş alıyorsun. A7 grubunda yaklaşık 2.102€ (brüt) ve A9 grubunda yaklaşık 3.146€ (brüt) kazanabilirsin. Maaşlar bölgeye göre değişebilir. ■

3. BÜRO İLETİŞİM UZMANI

Görevim nedir?

Bu meslekte idari işler ile ilgileniyor ve asistanlık görevi üstleniyorsun. Randevuları koordine ediyorsun, yazı işlerini hallediyorsun ve vatandaşların dilekçeleri ile ilgileniyorsun. Personel işleri ve muhasebe de görevlerin arasında yer alıyor.

Hangi özellikler aranıyor?

- Organizasyon yeteneği
- İdari işlere yatkınlık
- Vatandaşların soruları ve dilekçeleri ile ilgilenirken güler yüz ve yardımseverlik

Önkoşulu nedir?

Kanunlar belli bir okul diploması türü şart koşmuyor, ancak bu meslekte çalışanların büyük bir kısmı orta öğrenim diplomasına (mittlerer Bildungsabschluss) sahip.

Ne kadar kazanabilirim?

Maaşlar bölgeye göre değişebiliyor. Ancak yaklaşık olarak 2.308€ (brüt) ila 2.552€ (brüt) arasında kazanılıyor. ■

4. BELEDİYE İDARI İŞLER SORUMLUSU



Görevim nedir?

Belediyeye ait kurumlarda idari işler senin sorumluluğunda oluyor. Ayrıca büroda halledilmesi gereken işlerle de il-

4. VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R - KOMMUNALVERWALTUNG

Aufgaben?

Zu Deinen Aufgaben gehören das Erledigen von Büro- und Verwaltungsaufgaben in Behörden und Institutionen der Kommunen. Außerdem hilfst Du Bürgern und Bürgerinnen bei Fragen und Problemen. Bei kaufmännischen Bereichen der Wirtschaft wirst Du auch gebraucht.

Was muss ich mitbringen?

- Interesse an organisatorischen Aufgaben
- Geschick für kaufmännische Tätigkeiten
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft bei der Unterstützung von Bürgern und Bürgerinnen

Wie kann ich hin?

Rechtlich ist keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung vorgeschrieben, aber die meisten Beschäftigten werden mit einem mittleren Bildungsabschluss oder mit Hochschulreife angestellt.

Was verdiene ich?

Das Einkommen ist unterschiedlich. Als Orientierung dienen Dir die tariflichen Vergütungsgruppen: Du verdienst in etwa zwischen 2.299€ (brutto) und 2.544€ (brutto). ■

5. AMTLICHE/R FACHASSISTENT/IN (FLEISCHKONTROLLEUR/IN)

Aufgaben?

Du überwachst die hygienischen Bedingungen bei der Haltung und Schlachtung von Nutztieren und bei der Verarbeitung und Abgabe von Fleisch. Außerdem besuchst Du Betriebe, um diese zu kontrollieren und entnimmst Proben.

Was muss ich mitbringen?

- Eine gute Auge-Hand-Koordination für das Abmessen chemischer Substanzen
- Beobachtungsgenauigkeit beim Erkennen von Verstößen gegen die gesetzlichen Vorgaben
- Interesse für das Kontrollieren der Einhaltung von Vorschriften hinsichtlich Viehhaltung, Schlachtmethoden, Hygienestandards

Wie kann ich hin?

Vorausgesetzt wird mindestens ein Hauptschulabschluss oder ein gleichwertiger Bildungsabschluss.

Was verdiene ich?

Das Einkommen ist unterschiedlich. Als Orientierung dienen Dir die tariflichen Vergütungsgruppen: Du verdienst ungefähr zwischen 2.299€ (brutto) und 2.544€ (brutto) ■

gileniyorsun. Muhasebe işlerine bakıyor ve vatandaşların sorularında ve dilekçelerinde yardımcı oluyorsun.

Hangi özellikler aranıyor?

- Organizasyon kabiliyeti
- İdari işleri düzenleme ve planlama
- Güler yüzlü ve yardımsever olma

Önkoşulu nedir?

Kanunlar belli bir okul diploması türü şart koşmuyor, ancak bu meslekte çalışanların büyük bir kısmı orta öğrenim diplomasına (mittlerer Bildungsabschluss) ya da lise diplomasına (Hochschulreife) sahip.

Ne kadar kazanabilirim?

Maaşlar bölgeye göre değişkenlik gösterebiliyor. Ancak yaklaşık olarak 2.299€ (brüt) ila 2.544€ (brüt) arasında kazanılıyor. ■

5. GIDA ET DENETİCİSİ



Görevim nedir?

Gıda sektöründe tüketilmesi için kesilen ve üretilen etlerin hijyen kurallarına uygun olup olmadığını kontrol ediyorsun. Çeşitli şirketlere giderek incelenmesi için etlerden örnek parçalar alıyorsun.

Hangi özellikler aranıyor?

- Kimyasal ürünleri birleştirirken iyi bir göz ayarı ve sakin bir el
- Hijyen kurallarına uyulmadığını hemen görebilmek için titizlik
- Et kesimi ve hayvan beslemede hijyen kurallarının ne olduğunu bilme ve kontrol edebilme

Önkoşulu nedir?

En az bir temel ve orta eğitim okul diploması (Hauptschulabschluss) şart koşulmaktadır.

Ne kadar kazanabilirim?

Maaşlar bölgeye göre değişkenlik gösterebiliyor. Ancak yaklaşık olarak 2.299€ (brüt) ila 2.544€ (brüt) arasında kazanılıyor. ■

Quellen: www.beroobi.de, www.berufenet.arbeitsagentur.de

VON DER VERWALTUNG ZUR FACHHOCHSCHULE!

MIT AUSBILDUNG AN DIE UNI!

Du hast eine Ausbildung im öffentlichen Dienst abgeschlossen? Der Beruf macht Dir sehr viel Spaß und Du möchtest Dich gerne weiterentwickeln? Kein Thema, denn nach mehrjähriger Berufspraxis kannst Du Dich sogar an der Fachhochschule für einen Bachelor Studiengang einschreiben. Die einzelnen Regelungen hierfür sind zwar von Bundesland zu Bundesland unterschiedlich erfasst, aber durch Deine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung sowie mehrjähriger Berufspraxis erfüllst Du die erforderliche Zugangsberechtigung. Ab ins Studium!

Bist Du verbeamtet, so erfolgt die Einschreibung in der Regel durch die betreffende Behörde, bei der Du eingestellt bist. An der Fachhochschule der öffentlichen Verwaltung in NRW etwa werden fünf unterschiedliche Bachelorstudiengänge angeboten.

Beispiel: Wenn Du z.B. eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten abgeschlossen und mehrjährige Berufserfahrung hast, kannst Du an der FH den Bachelor of Arts im Studiengang Public Management machen. Oder Du steigst als Beamter nach der Erlangung des Bachelors in Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre (B.A.) hoch in den gehobenen Dienst. ■

Mehr Informationen unter:

www.wege-ins-studium.de
www.bildungsserver.de

MESLEK EĞİTİMİYLE ÜNİVERSİTENİN KAPISINI AÇ!

Tebrikler, kamu sektöründe bir mesleğin eğitimini aldın ve diplomayı elinde. Birkaç yıl da çalışıp tecrübe edindin, yaptığın işten çok keyif de alıyorsun, o halde kendini daha da geliştirmeye ne dersin? Meslek eğitimi diploması alıp da birkaç yıl iş tecrübesi kazananların yüksek okullara başvurabileceğini ve bir bachelor bölümüne yazılabileceğini biliyor muydun? Bu kendini geliştirebilmen için harika bir fırsat. Sen de bu fırsattan yararlanarak yüksek okul mezunu olabilirsin. Başvuru kriterleri eyaletten eyalete değişse bile, bu fırsat Almanya çapında mevcut.

Eğer memur olarak çalışıyorsan, başvurunu normalde çalıştığın kurum aracılığı ile yaptırabiliyorsun. Kuzey Ren Vestfalya İdari İşler Yüksek Okulu'nda (Fachhochschule der öffentlichen Verwaltung in NRW) 5 farklı bölüm sunulmakta.

Örnek: Kamu sektöründe idari işler uzmanı olarak meslek eğitimi diploması alıp birkaç yıl (eyaletlere göre) mesleğin de çalıştıysan, yüksek okulda public management bölümünü (idari işlerin ekonomi, sosyal bilimler ve psikoloji açısından işlendiği bölüm) okumaya hak kazanıyorsun. Eğer bu bölümden (bachelor) memurken mezun olursan ileri hizmete (gehobener Dienst) yükselbiliyorsun. ■

Daha fazla bilgi edinebileceğin önemli linkler:

www.wege-ins-studium.de
www.bildungsserver.de

PRAKTIKA ALS WEGWEISER!

STAJ SAYESINDE MESLEĞİMİ BULDUM!

Starke Persönlichkeiten

Wieso hast Du Dich für eine Ausbildung als Elektriker entschieden?

Ich habe mich schon als Kind für diesen Beruf interessiert. Allerdings dachte ich immer, dass ich diesen Beruf nicht meistern könnte. Außerdem wusste ich nicht, ob dieser Beruf zu mir passt. Erst nachdem ich verschiedene Praktika als Lagerist, Bürokaufmann, Pfleger im Altersheim und Einzelhandelskaufmann gemacht habe, war ich mir sicher, dass diese Berufe mir keinen Spaß machen und ich meinen Glück als Elektriker versuchen möchte.



Yasin Saraçlı (21)

Wie hast Du von FIBO erfahren und welche Unterstützung hast Du erhalten?

Nazım Ağabey hat mich (EBB Nazım Hırçın) zu einer FIBO-Veranstaltung in der Moschee in Herten eingeladen. Dort hat er mich und viele andere Jugendliche über verschiedene Berufsgruppen aufgeklärt. Er hat uns erzählt, wie man eine gute Bewerbung schreibt und was man dabei beachten muss. Darüber hinaus hat er mich bei meiner Bewerbung als Elektriker und bei allen Einstellungstests, die ich absolvieren musste, tatkräftig unterstützt.

Welche Tipps hast Du für Jugendliche, die noch nicht genau wissen, welchen Beruf sie einmal ausüben möchten?

Durch meine Erfahrung habe ich mich mit reinem Gewissen für meinen jetzigen Beruf entschieden. Ich würde jedem, der sich noch unsicher ist, raten, eine Praktikumsstelle zu finden. Man muss die Berufe im Vorfeld erforschen, damit man wissen kann, ob man für einen Beruf geeignet ist oder nicht. Durch meine Praktika habe ich mich und meine Wünsche besser kennengelernt. Es gibt nichts Schöneres als motiviert zur Arbeit zu gehen. Dann lernt man auch viel und ist auch automatisch gut in dem Beruf. ■

Neden elektrikçi mesleğini seçtin?

Elektrikçi mesleği çocukluğumdan beri ilgimi çekiyordu. Ancak bu mesleğin bana uygun olup olmadığı ve nasıl bir iş bulacağım konusunda tereddütlerim vardı. Bunun üzerine çeşitli stajlar yaptım, depo elemanı, yaşlı bakıcısı ve tezgahtar olarak çeşitli meslekleri yakından tanıdım. Edindiğim tecrübeler sayesinde bu mesleklere ilgi duymadığıma ve hayalim olan elektrikçi mesleğinde kendimi denemem konusunda karar verdim.



Nazım Hırçın (EBB) und Yasin Saraçlı (21)

FIBO projesinden nasıl haberdar oldun? FIBO sana nasıl yardımcı olabildi?

Nazım Ağabey (Nazım Hırçın) beni Herten'deki bir camide düzenlediği FIBO etkinliğine davet etti. Orda birkaç genç buluştuk ve bizi Almanya'daki meslekler, düzgün bir başvuru nasıl yapılır, iş görüşmesine nasıl gidilir gibi konularda aydınlattı. Başvurumu hazırlarken ve şirketten sınavlara çağdırdıkları dönemde beni sağolsun hep destekledi.

Henüz hangi mesleği seçeceğini bilmeyen gençlere hangi önerilerde bulunmak istersin?

Eğer onca stajı yapmasaydım, belki bugün hala doğru kararı verip vermediğimden emin olamayacaktım. Hangi yola gitmek istediğini daha bilmeyen her gence önerim, çeşitli staj yapmaları. Meslek eğitimine başlamadan araştırma yapmaları lazım, hangi meslekler var, konular ne, ilgimi çeker mi çekmez mi, perspektifler nedir vs. Eğer sevdiğiniz meslekle ilgilenirseniz, hem çabuk öğrenirsiniz hem de işinizde başarılı olursunuz. ■

Bildquelle: FIBO

DIE ANTWORTEN AUF DEINE FRAGEN

HER SORUNUN BİR CEVABI VAR!



W er wird denn mein Arbeitgeber, wenn ich im öffentlichen Dienst arbeite?

Die Gemeinsamkeit aller Beschäftigten in dieser Branche ist, dass sie für den Staat und für Einrichtungen, die der Staat unterhält, arbeiten. Beispiele für diese Einrichtungen sind: Museen, Schulen, Universitäten, staatliche Krankenhäuser, die Polizei, Bundeswehr oder das Finanzamt.

Soll ich mich als Angestellter oder als Beamter bewerben? Gibt es da denn Unterschiede?

Die Arbeit von Beamten und Beamtinnen ist mit Rechten und Pflichten verbunden und man bewirbt sich meistens zentral. Je höher Dein Schulabschluss ist, desto höher ist auch später Deine Dienstebene. Wenn Du angenommen wirst, folgt ein mehrmonatiger oder mehrjähriger Vorbereitungsdienst bei einer Bundes-, Landes- oder Kommunalbehörde. Angestellte hingegen übernehmen Verwaltungsaufgaben ohne besondere Rechte oder Pflichten. Du bewirbst Dich direkt, also bei den Stadt- oder Kommunalverwaltungen. Wenn Du eingestellt wirst, absolvierst Du eine duale Ausbildung in Behörde und Berufsschule.

Welche Berufe gibt es eigentlich im öffentlichen Dienst?

Diese Branche bietet viele berufliche Möglichkeiten und hat verschiedene Tätigkeitsbereiche. Es gibt sogar Berufe, die nur im öffentlichen Dienst ausgebildet und nur dort ausgeübt werden können. Diese umfassen alle Beamten- und Angestelltenberufe in Verwaltungen. Verwaltungsfachangestellte oder Sozialversicherungsfachangestellte werden zum Beispiel nur im öffentlichen Dienst ausgebildet. In dieser Branche kannst Du aber auch Berufe erlernen, die nichts mit Verwaltungen zu tun haben, wie zum Beispiel Chemielaboranten, Computerfachleute, Mechatroniker, Gärtner, Köche etc. ■

K amu sektörüne başvurduğumda işverenim kim oluyor?

Bu sektörde çalışan 4.6 milyon insanın bir ortak yönü var: Hepsi de devlet ya da devlete ait kurumlar için çalışıyorlar. Bu durumda direk veya dolaylı bir şekilde işverenin devlet oluyor. Kamu sektöründe çalışabileceğin kurumlara örnek olarak müzeleri, okulları, üniversiteleri, devlet hastanelerini, polisi veya orduyu verebiliriz.

Meslek eğitimine memur olarak mı yoksa memur olmadan mı başvuruluyor? Fark nerede?

Kamu sektöründe hem memur olarak hem de düz çalışan olarak çalışabiliyorsun. Memurların yetkileri ve sorumlulukları kanunlar tarafından belirleniyor. Başvuru merkezi oluyor. Okul diploman ne kadar yüksek olursa, ileride yetki alanın ve rütben de o kadar yüksek oluyor. Başvurun kabul görürse devlete, eyalete veya belediyeye ait bir kurumda birkaç ay veya birkaç yıl süren bir eğitim alıyorsun. "Normal" çalışanların ise yetkileri ve sorumlulukları kanunlar tarafından belirlenmiyor. Başvurular merkezi olmuyor, başvurunu direk belediyelere veya kurumlara gönderiyorsun. Eğer onay çıkarsa, hem meslek eğitimi görüyorsun hem de çalışıyorsun (duale Ausbildung).

Kamu sektöründe hangi meslekleri edinebilirim?

Bu sektördeki çalışma alanları tahmin edemeyeceğin kadar çok yönlü. Hatta bazı meslekleri sadece bu sektörde öğrenebiliyor ve aldığın meslek eğitimi ile sadece bu sektörde çalışabiliyorsun. Bu durum idare yönetimindeki tüm meslekleri kapsıyor, örneğin idari işler uzmanı (Verwaltungsfachangestellte) ya da sosyal sigorta uzmanı (Sozialversicherungsfachangestellte) mesleklerini sadece kamu sektöründe edinebiliyorsun. Bu sektörde ama idari işlerden çok farklı olan meslekler de edinebiliyorsun, mesela laboratuvar kimyageri, bilgisayar uzmanı, bahçıvan veya aşçı olarak. ■

Quellen: www.berooobi.de, www.planet-beruf.de

WICHTIGE TERMINE!

ÖNEMLİ ETKİNLİKLER, LÜTFEN NOT ET!

8. AUGUST 2013

Öffentlicher Dienst zu Gast im BiZ!

In dieser Informationsveranstaltung erfährst Du mehr über die Berufe im öffentlichen Dienst. Welche Berufe gibt es, welche Voraussetzungen brauchst Du für welchen Beruf? Diese Veranstaltung hilft Dir bei der Berufsorientierung – denn der richtige Beruf findet sich nicht so leicht!

Agentur für Arbeit Düsseldorf
Berufsinformationszentrum (BiZ)
Grafenberger Allee 300
40237 Düsseldorf
Uhrzeit: 15-17 Uhr

12. SEPTEMBER 2013

Info-Veranstaltung: Ausbildung bei der Polizei

Erfahre mehr zu diesem Beruf. Du bekommst Informationen und wichtige Einzelheiten über die Ausbildung, über die schulischen und gesundheitlichen Voraussetzungen, Bewerbungsfristen und die Einsatzmöglichkeiten und Aufstiegsmöglichkeiten bei der Polizei.

Agentur für Arbeit Iserlohn
Geschäftsstelle Lüdenscheid
Duisburgweg 1 (Raum U34)
58511 Lüdenscheid
Uhrzeit: 16-18 Uhr

24. OKTOBER 2013

Elternsprechstunde der Berufsberatung

Den passenden Beruf zu finden, ist nicht leicht. Nach der Schule haben die Jugendlichen die Qual der Wahl. In dieser Veranstaltung haben die Eltern die Möglichkeit, ihre Fragen den Berufsberatern/innen im BiZ persönlich zu stellen. Hier bekommen Sie Unterstützung bei der Berufswahl Ihres Kindes.

Agentur für Arbeit Dortmund
Berufsinformationszentrum (BiZ)
Steinstrasse 39
44147 Dortmund
Uhrzeit: 16-18 Uhr

21. NOVEMBER 2013

Info-Veranstaltung: Ausbildung beim Zoll!

Hier bekommst Du nützliche Informationen über eine Ausbildung/Karriere beim Zoll. Passt Dir dieser Beruf? Welche Voraussetzungen solltest Du mitbringen? Außerdem wirst Du individuell betreut, so dass Du Deine Fragen stellen und beantwortet bekommen kannst.

Agentur für Arbeit Duisburg
Berufsinformationszentrum (BiZ)
Wintgensstr. 29-33
47058 Duisburg
Uhrzeit: 14-17 Uhr

NOCH WEITERE FRAGEN?

Schreib uns doch einfach eine E-Mail oder ruf uns an!
Sorularının cevabını alamadıysan, bize mail yaz ya da aşağıdaki numarayı ara!

fibo-nrw@atiad.org
Tel: 0211 - 50 21 21



Impressum | K nyne

ATIAD e.V.

Verband Türkischer Unternehmer und Industrieller in Europa
Avrupa Türk İřadamları ve Sanayicileri Derneđi

Für den ATIAD-Vorstand, der Vorstandvorsitzender

ATIAD Yönetim Kurulu adına, Yönetim Kurulu Bařkanı:

Prof. Recep Keskin



Koordinierungsstelle zur Förderung der Berufsorientierung
KRV Eyaleti Meslek Seđimi Destek ve Koordinasyon Merkezi

Leitung und Koordination | Yönetim ve koordinasyon

Ömer Sađlam (V.i.S.d.P.)

Grafik, Satz, Layout

Sinan  zer, sinan.oezer@gmx.de

Gefördert durch das Ministerium für Arbeit, Integration und
Soziales des Landes NRW und den Europäischen Sozialfonds.

Bu hizmet, KRV Eyaleti  alıřma, Uyum ve Sosyal Bakanlıđı ve
Avrupa Sosyal Fonu tarafından desteklenmektedir.

Redaktion

Projektkoordination

 mer Sađlam

Tel.: 0211 / 50 21 21

E-Mail: oemer.saglam@atiad.org

Öffentlichkeitsarbeit

Beril  ktem

Tel.: 0211 / 50 65 34 14

E-Mail: beril.oektem@atiad.org

Kontakt | İletişim

Wiesenstr. 21, D-40549 Düsseldorf

Telefon: (0211) 50 21 21

Telefax: (0211) 50 70 70

E-Mail: info@atiad.org

Internet: www.atiad.org

Internet: www.fibo-nrw.de



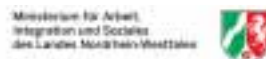
WWW.FIBO-NRW.DE
WWW.FACEBOOK.COM/FIBONRW

Projekträger:



Avrupa Türk İřadamları ve Sanayicileri Derneđi
Verband Türkischer Unternehmer und Industrieller in Europa
Association of Turkish Businessmen and Industrialists in Europe

Gefördert durch:



Kooperationspartner:

Ministerium für
Schule und Weiterbildung
des Landes Nordrhein-Westfalen



Bundesagentur für Arbeit
Regionaldirektion
Nordrhein-Westfalen



TD-PLATTE 
Türkisch-Deutsche Studenten und Absolventen Plattform e.V.